

# Assist Help

Leden → Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren

## Hoe kan ik de bijdrage voor de verzekering mee verrekenen in het lidgeld?

Assist kan voor jou per lid automatisch het jaarlijkse lidgeld berekenen. Uiteraard kan je dat bedrag nadien nog wijzigen indien nodig.

Binnen deze mogelijkheid kan je bepalen of Assist een extra bijdrage voor de verzekering moet verrekenen of niet. Zo ga je te werk:

→ Ga naar de rubriek 'Leden'

→ Klik in de subnavigatie op 'Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren'

The screenshot shows the Assist online portal interface. At the top right, it says 'Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent | Afmelden'. The main navigation bar includes 'Vereniging', 'Leden', 'Personen', 'Adressen', 'Activiteiten', 'Boekhouding', 'Stockbeheer', 'Opties', and 'Assist Ideas'. The 'Leden' menu is expanded, showing options like 'Nieuwe leden inschrijven', 'Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken', 'Lidmaatschap per gezin bekijken of bewerken', 'Ploegen', and 'Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren'. The selected option leads to a settings page titled 'Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren'. Under the sub-heading 'Lidgeld en kortingen berekenen', there is a text box: 'Met onderstaande instellingen kan Assist voor jou automatisch het lidgeld per lid berekenen.' Below this, the 'Lidgeld berekenen' section has two radio button options: 'Neen, ik bepaal per lid het lidgeld zelf' (selected) and 'Ja, Assist mag het lidgeld automatisch berekenen'.

→ Indien dit nog niet het geval is, selecteer dan de optie 'Ja, Assist mag het lidgeld automatisch berekenen' zodat alle mogelijkheden verschijnen.

This screenshot shows the same settings page as the previous one, but with the 'Ja, Assist mag het lidgeld automatisch berekenen' option selected. Additional options are now visible: 'Bedrag lidgeld' with radio buttons for 'Alle leden betalen hetzelfde lidgeld, nl. € 0,00' (selected) and 'Het lidgeld varieert per ploeg'; 'Bijdrage verzekering' with radio buttons for 'Neen, wij vragen geen extra bijdrage voor de verzekering' (selected) and 'Ja, wij vragen nog een extra bijdrage voor de verzekering'; 'Kortingen berekenen' with radio buttons for 'Neen, wij geven nooit korting op het lidgeld' (selected) and 'Ja, in sommige gevallen geven wij korting op het lidgeld'; and 'Extra surplus' with radio buttons for 'Neen, wij vragen nooit een extra surplus bovenop het lidgeld' (selected) and 'Ja, in sommige gevallen vragen wij een extra surplus bovenop het lidgeld'.

→ Bij de optie ‘Bijdrage verzekering’ selecteer je ‘Ja, wij vragen nog een extra bijdrage voor de verzekering’.

→ Nu krijg je de keuze: ofwel vraag je aan elk lid hetzelfde bedrag, ofwel varieert dit bedrag per leeftijdsgroep, ploeg of afdeling.

In het eerste geval selecteer je de optie ‘Alle leden betalen dezelfde bijdrage’ en vul je in het invulveld dat bedrag in.

### Leden

- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken
- Lidmaatschap per gezin bekijken of bewerken
- Ploegen
- Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren**
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

### Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren

#### Lidgeld en kortingen berekenen

Met onderstaande instellingen kan Assist voor jou automatisch het lidgeld per lid berekenen.

**Lidgeld berekenen**

Neen, ik bepaal per lid het lidgeld zelf

Ja, Assist mag het lidgeld automatisch berekenen

**Bedrag lidgeld**

Alle leden betalen hetzelfde lidgeld, nl. €

Het lidgeld varieert per ploeg

**Bijdrage verzekering**

Neen, wij vragen geen extra bijdrage voor de verzekering

Ja, wij vragen nog een extra bijdrage voor de verzekering

**Bedrag bijdrage**

Alle leden betalen dezelfde bijdrage, nl. €

Deze bijdrage varieert per ploeg

→ In het tweede geval selecteer je de tweede optie ‘Deze bijdrage varieert per ploeg’.

### Leden

- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken
- Lidmaatschap per gezin bekijken of bewerken
- Ploegen
- Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren**
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

### Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren

#### Lidgeld en kortingen berekenen

Met onderstaande instellingen kan Assist voor jou automatisch het lidgeld per lid berekenen.

**Lidgeld berekenen**

Neen, ik bepaal per lid het lidgeld zelf

Ja, Assist mag het lidgeld automatisch berekenen

**Bedrag lidgeld**

Alle leden betalen hetzelfde lidgeld, nl. €

Het lidgeld varieert per ploeg

**Bijdrage verzekering**

Neen, wij vragen geen extra bijdrage voor de verzekering

Ja, wij vragen nog een extra bijdrage voor de verzekering

**Bedrag bijdrage**

Alle leden betalen dezelfde bijdrage, nl. €

Deze bijdrage varieert per ploeg

→ Klik op de OPSLAAN-knop om deze instellingen te bewaren en ga vervolgens naar de rubriek ‘Leden’ - ‘Leden in groepen indelen’ (of ‘Ploegen’ of ‘Leeftijdsgroepen’ of ‘Afdelingen’ indien je al groepen hebt aangemaakt).

### Leden

- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken
- Lidmaatschap per gezin bekijken of bewerken
- Ploegen
- Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren**

### Leden in groepen indelen

Nr. ↑	Benaming	Code	
1	Debutantjes	DB	 
2	Duiveltjes	DV	 
3	Pre-miniemen	PM	 
4	Miniemen	MN	 
5	Knapen	KP	 
6	Juniores	JR	 
7	Seniores	SR	 

→ Klik op de BEWERK-knop van één van de groepen om de detailfiche van die groep te openen.

Indien je nog geen groepen hebt aangemaakt, volg dan eerst de instructies onder de vraag 'Hoe kan ik mijn leden indelen in leeftijdsgroepen, ploegen of afdelingen?' en kom nadien terug.

→ Vul in het invulveld 'Bijdr. verzekering' het bedrag in dat leden die tot deze groep behoren, moeten betalen. Klik op de OPSLAAN-knop om deze gegevens te bewaren.

Doe dit vervolgens voor alle groepen die je hebt opgegeven.

Leden	Ploeg bewerken
Nieuwe leden inschrijven	Volgnummer * <input type="text" value="4"/>
Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken	Benaming * <input type="text" value="Miniemen"/> ✓
Lidmaatschap per gezin bekijken of bewerken	Code / Afkorting <input type="text" value="MN"/>
<b>Ploegen</b>	Minimumleeftijd <input type="radio"/> Er is geen minimumleeftijd voor deze ploeg <input checked="" type="radio"/> Er is wel een minimumleeftijd voor deze ploeg Je moet minstens <input type="text" value="11"/> jaar zijn bij aanvang van het seizoen.
Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren	Maximumleeftijd <input type="radio"/> Er is geen maximumleeftijd voor deze ploeg <input checked="" type="radio"/> Er is wel een maximumleeftijd voor deze ploeg Je mag maximum <input type="text" value="13"/> jaar zijn bij aanvang van het seizoen.
Ledenlijst	Geslacht <input type="text" value="Mannen"/>
Adresetiketten	Standaard lidgeld € <input type="text" value="100,00"/>
E-mailadressen	Bijdr. verzekering € <input type="text" value="10,00"/>
	Kleur shirt <input type="text"/>

→ Ga via de rubriek 'Leden' - 'Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken' naar de detailfiche van een bepaald lid. In het onderdeel 'Leeftijdsgroepen' of 'Ploegen' of 'Afdelingen' kan je bepalen tot welke groep dit lid behoort.

Leden	Gegevens van Vincent Jansen bewerken in werkjaar '2013'
Nieuwe leden inschrijven	<b>Vincent Jansen</b>
Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken	Vul de ontbrekende gegevens aan en klik op  om dit lid in te schrijven.
Lidmaatschap per gezin bekijken of bewerken	Lidmaatschap
<b>Ploegen</b>	Werkjaar <input type="text" value="2013"/>
Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren	Startdatum <input type="text" value="1/01/2013"/>
Ledenlijst	Vervaldatum <input type="text" value="31/12/2013"/>
Adresetiketten	Inschrijvingsdatum <input type="text" value="23/12/2012"/>
E-mailadressen	Lidnr. bij club <input type="text" value="1"/>
	Lidnr. bij federatie <input type="text" value="0"/>
	Lidnr. bij bond <input type="text" value="0"/>
	<b>Ploegen</b>
	Ploeg <input type="text" value="Miniemen"/>
	Functie <input type="text" value="Lid"/>
	Rugnummer <input type="text" value="0"/>

→ In het onderdeel 'Lidgeld' krijg je per lid een duidelijk overzicht van hoe het lidgeld automatisch berekend wordt. Van zodra je de groep aanpast waartoe dit lid behoort, zal je merken dat ook de 'Bijdr. verzekering' automatisch aangepast wordt naar het bedrag dat je in de detailfiche van die groep hebt opgegeven.

Ploegen	
Ploeg	Miniemen <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Functie	Lid <input type="button" value="↓"/>
Rugnummer	<input type="text"/>
<input type="button" value="⊕"/>	
Medewerker	
Werkgroep	--- <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Functie	--- <input type="button" value="↓"/>
<input type="button" value="⊕"/>	
Lidgeld	
Gezin	Familie Jansen - Ooms
Aantal gezinsleden	0 gezinsleden zijn als lid ingeschreven.
Standaard lidgeld	€ <input type="text" value="100,00"/>
Gezinskorting	- € <input type="text" value="0,00"/>
Sociale korting	- € <input type="text" value="0,00"/>
Blessurekorting	- € <input type="text" value="0,00"/>
Andere korting	- € <input type="text" value="0,00"/>
Bijdr. verzekering	+ € <input type="text" value="10,00"/>
Surplus	+ € <input type="text" value="0,00"/>
Totaal te betalen	€ 110,00
Reeds betaald	- € <input type="text" value="0,00"/>
Saldo te betalen	€ 110,00

→ Je hebt uiteraard op elk moment de mogelijkheid om per lid deze bedragen zelf aan te passen indien nodig. Vergeet na iedere aanpassing niet op de OPSLAAN-knop te klikken om de aanpassingen te bewaren.