

Assist Help

Leden → Ledenlijsten, adresetiketten en e-maillijsten

Hoe kopieer ik een e-maillijst van Assist naar een e-mailbericht in een online e-mailprogramma?

Als je een online e-mailprogramma gebruikt (zoals Gmail, Hotmail, Mail.be, enz.) om te mailen, dan kan je de e-maillijsten die Assist genereert makkelijk kopiëren naar één van de 'AAN-velden' in het e-mailbericht. Zo ga je te werk:

- Ga naar de rubriek 'Leden'
- Klik in de subnavigatie op 'E-mailadressen'
- Selecteer het werkjaar en de leden waarvan je een e-maillijst wilt opmaken. De e-maillijst verschijnt automatisch in het veld 'E-mailadressen'.
- Plaats je muisaanwijzer ergens in het veld 'E-mailadressen', zodat dit veld 'geactiveerd' wordt (er verschijnt een dikkere rand rond dit veld).

The screenshot shows the Assist web interface. At the top, there is a navigation bar with the Assist logo and a user profile 'Vincent'. Below this is a main menu with options like 'Vereniging', 'Leden', 'Personen', 'Adressen', 'Activiteiten', 'Boekhouding', 'Stockbeheer', 'Opties', and 'Assist Ideas'. The 'Leden' menu is expanded, showing options like 'Nieuwe leden inschrijven', 'Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken', 'Lidmaatschap per gezin bekijken of bewerken', 'Ploegen', 'Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren', 'Ledenlijst', 'Adresetiketten', and 'E-mailadressen'. The 'E-mailadressen' option is selected. On the right, a form titled 'E-mailadressen van leden in 2013 opvragen' is displayed. It has dropdown menus for 'Werkjaar' (set to 2013) and 'Welke lijst' (set to Leden 2013). Below these is a dropdown for 'Hoe scheiden' (set to 'E-mailadressen scheiden met punt-komma (;)'). The 'E-mailadressen' field contains a list of email addresses: barbara.ooms@skynet.be; info@stakka.be; martine@mail.be; charlotte.brettar@skynet.be; bdeprez@gmail.com; vincent@assistonline.eu. A mouse cursor is hovering over the first email address, and a thick border appears around the entire text area, indicating it is active for copying.

- Werk je op een PC, hou dan op je toetsenbord de toets 'CTRL' ingedrukt en druk tegelijk op de 'A'. Op een Mac wordt dat 'CMD' + 'A'. Je merkt dat de volledige e-maillijst geselecteerd wordt.

This screenshot is identical to the previous one, but the list of email addresses in the 'E-mailadressen' field is now highlighted in blue, indicating it has been successfully selected for copying.

- Druk vervolgens op de combinatie 'CTRL' + 'C' (op PC) of 'CMD' + 'C' (op Mac). Je merkt hier niets van, maar 'achter de schermen' werd de volledige lijst nu gekopieerd naar het 'klembord' (of het werkgeheugen) van je computer.
- Ga nu naar het e-mailbericht van je online e-mailprogramma (in dit voorbeeld gebruiken we Gmail).
- Plaats je muis in het veld 'BCC' en druk vervolgens op de combinatie 'CTRL' + 'V' (op PC) of 'CMD' + 'C' (op Mac) om de e-maillijst te 'plakken' in dat veld.

Nieuw bericht

Aan

Cc

Bcc |

Van Assist - Vincent Jansen <vincent@assistonline.eu>

Onderwerp

Verzenden

- Je kan het e-mailbericht verder afwerken en versturen.