

Assist Help

Leden → Algemene vragen

Hoe beheer ik mijn leden per seizoen, schooljaar of zelfgekozen werkjaar?

Assist staat standaard ingesteld om leden per kalenderjaar te beheren, dus van 1 januari tot 31 december. Wil je jouw leden eerder per seizoen, schooljaar of een ander zelfgekozen werkjaar beheren, dan moet je dit werkjaar eerst in Assist toevoegen. Zo ga je te werk:

- Ga naar de rubriek 'Opties'
- Klik in de subnavigatie op 'Werkjaren toevoegen en bewerken'
- Klik rechts bovenaan of onderaan de lijst op de NIEUW-knop om een nieuw Werkjaar toe te voegen.

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent | Afmelden

ASSIST Vereniging Leden Personen Adressen Activiteiten Boekhouding Stockbeheer Opties Assist Ideas

Opties

- Mijn gebruikersaccount
- Gebruikers toevoegen en bewerken
- Werkjaren toevoegen en bewerken**
- Standaard werkjaren instellen
- Adresetiketten instellen
- Gegevens exporteren naar Excel
- Postcodes, gemeenten, provincies en landen

Assist heeft 8 werkjaren gevonden

Naam ↓	Startdatum	Einddatum	
2007	1/01/2007	31/12/2007	Werkjaar toevoegen
2008	1/01/2008	31/12/2008	
2009	1/01/2009	31/12/2009	
2010	1/01/2010	31/12/2010	
2011	1/01/2011	31/12/2011	
2012	1/01/2012	31/12/2012	
2013	1/01/2013	31/12/2013	
2014	1/01/2014	31/12/2014	

Toon 10 records op 1 pagina

- Geef het werkjaar een geschikte benaming (bijv. '2012 - 2013') en bepaal de Startjaar en de Startmaand. Een werkjaar start in Assist altijd op de 1ste dag van een bepaalde maand (dus nooit op bijv. 15 september).

Opties

- Mijn gebruikersaccount
- Gebruikers toevoegen en bewerken
- Werkjaren toevoegen en bewerken**
- Standaard werkjaren instellen
- Adresetiketten instellen
- Gegevens exporteren naar Excel
- Postcodes, gemeenten, provincies en landen

Werkjaar toevoegen

Benaming * 2012 - 2013 ✓

Startjaar * 2012 ✓

Startmaand * September ✓

Meer info

→ Geef eventueel wat meer informatie over dat werkjaar en klik vervolgens op de OPSLAAN-knop.

Opties

- Mijn gebruikersaccount
- Gebruikers toevoegen en bewerken
- Werkjaren toevoegen en bewerken**
- Standaard werkjaren instellen
- Adresetiketten instellen
- Gegevens exporteren naar Excel
- Postcodes, gemeenten, provincies en landen

Werkjaar toevoegen

Benaming * ✓

Startjaar * ✓

Startmaand * ✓

Meer info

Werkjaar opslaan

→ Je komt opnieuw terecht op het overzicht met alle werkjaren, waar het nieuwe werkjaar nu ook verschijnt.

Opties

- Mijn gebruikersaccount
- Gebruikers toevoegen en bewerken
- Werkjaren toevoegen en bewerken**
- Standaard werkjaren instellen
- Adresetiketten instellen
- Gegevens exporteren naar Excel
- Postcodes, gemeenten, provincies en landen

Assist heeft 9 werkjaren gevonden

Naam ↓	Startdatum	Einddatum	
2007	1/01/2007	31/12/2007	
2008	1/01/2008	31/12/2008	
2009	1/01/2009	31/12/2009	
2010	1/01/2010	31/12/2010	
2011	1/01/2011	31/12/2011	
2012	1/01/2012	31/12/2012	
2012 - 2013	1/09/2012	31/08/2013	
2013	1/01/2013	31/12/2013	
2014	1/01/2014	31/12/2014	

Toon op 1 pagina

→ Als je nu via de rubriek 'Leden' nieuwe leden wilt inschrijven, dan merk je dat dit nieuwe werkjaar daar ook in de keuzelijst verschijnt.

Leden

- Nieuwe leden inschrijven**
- Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken
- Lidmaatschap per gezin bekijken of bewerken
- Ploegen
- Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Nieuwe leden inschrijven

Werkjaar ✓

Geef de voor- en/of familienaam van de lidmaatschapsaanvrager op.

Voornaam

Familienaam