

# Assist Help

Leden → Nieuwe leden inschrijven

## Hoe kan ik een lid als medewerker inschrijven in één of meerdere werkgroepen?

Een lid kan in de vzw als medewerker actief zijn in één of meerdere werkgroepen. In een sportclub kan je als lid bijv. trainer zijn of je hulp verlenen bij het jaarlijkse eetfestijn. In Assist kan je die leden als medewerker inschrijven in één of meerdere werkgroepen. Zo ga je te werk:

- Ga naar de rubriek 'Leden'
- Klik in de subnavigatie op 'Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken'
- Selecteer het werkjaar waarin je een lid wilt inschrijven in een werkgroep.

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent | Afmelden

Vereniging Leden Personen Adressen Activiteiten Boekhouding Stockbeheer Opties Assist Ideas

**Leden**

- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken
- Lidmaatschap per gezin bekijken of bewerken

Assist heeft in '20'

Werkjaar: 2010, 2011, 2012, **2013**, 2014, 2015

Welke leden:

Welke gegevens: Contactgegevens

Lid zoeken:

- Zoek in het overzicht dat verschijnt het lid dat je wilt inschrijven in een werkgroep en klik vervolgens naast dit lid op de BEWERK-knop.

**Leden**

- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken
- Lidmaatschap per gezin bekijken of bewerken
- Ploegen
- Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Assist heeft in '2013' 10 leden gevonden

Werkjaar: 2013

Welke leden: Alle leden

Welke gegevens: Contactgegevens

Lid zoeken:

**Alle leden**

Nr.	Voornaam & Naam	GSM	E-mail	Saldo	
1	Vincent Jansen	0474/53 21 24	vincent@assist...	€ 0,00	
2	Barbara Ooms	0475/10 15 15	barbara.ooms@s...	€ 0,00	<b>Lid bewerken</b>
3	Alexander Jansen	0475/12 45 78	info@stakka.be	€ 0,00	
4	Martine Jansen	0479/86 54 35		€ 0,00	
5	Alice Vrydag			€ 0,00	
6	Charlotte Brettar		charlotte.bret...	€ 0,00	
7	Barbara Deprez		bdeprez@gmail....	€ 0,00	
8	Julien Janssens			€ 0,00	
9	Dany Brettar			€ 0,00	
10	Clara Ooms			€ 0,00	

→ Selecteer in het onderdeel 'medewerker' eerst de werkgroep waarin je dit lid wilt inschrijven.

**TIP:** Staat de werkgroep waarin je dit lid wilt inschrijven niet in de lijst, kijk dan naar het antwoord op de vraag 'Leden' → 'Hoe kan ik extra werkgroepen toevoegen?'.

**Leden**

- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken
- Lidmaatschap per gezin bekijken of bewerken
- Ploegen
- Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

**Gegevens van Vincent Jansen bewerken in werkjaar '2013'**

**Vincent Jansen**

Vul de ontbrekende gegevens aan en klik op om dit lid in te schrijven.

**Lidmaatschap**

Werkjaar: 2013  
 Startdatum: 1/01/2013  
 Vervaldatum: 31/12/2013  
 Inschrijvingsdatum: 05/01/2013  
 Lidnr. bij club: 1  
 Lidnr. bij federatie: 0  
 Lidnr. bij bond: 0

**Ploegen**

Ploeg: ---  
 Functie: ---  
 Rugnummer: n

**Medewerker**

**Werkgroep**

Functie:

- Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Trainers en Hulptrainers
- Werkgroep Spaghettifestijn
- Medische Staff

→ Selecteer daaronder de functie die dit lid in deze werkgroep heeft.

**TIP:** Staat de functie van dit lid niet in de lijst, kijk dan naar het antwoord op de vraag 'Leden' → 'Hoe kan ik extra functies toevoegen?'.

**Leden**

- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken
- Lidmaatschap per gezin bekijken of bewerken
- Ploegen
- Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

**Gegevens van Vincent Jansen bewerken in werkjaar '2013'**

**Vincent Jansen**

Vul de ontbrekende gegevens aan en klik op om dit lid in te schrijven.

**Lidmaatschap**

Werkjaar: 2013  
 Startdatum: 1/01/2013  
 Vervaldatum: 31/12/2013  
 Inschrijvingsdatum: 05/01/2013  
 Lidnr. bij club: 1  
 Lidnr. bij federatie: 0  
 Lidnr. bij bond: 0

**Ploegen**

Ploeg: ---  
 Functie: ---  
 Rugnummer: n

**Medewerker**

**Werkgroep**

Functie:

- Lid
- Penningmeester
- Secretaris
- Voorzitter
- Trainer
- Hulptrainer
- Geneesheer
- Kinesitherapeut

→ Wil je dit lid nog in een extra werkgroep inschrijven, klik dan op de PLUS-knop en selecteer een extra werkgroep en functie.

Leden	Gegevens van Vincent Jansen bewerken in werkjaar '2013'
Nieuwe leden inschrijven	<b>Vincent Jansen</b>
Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken	Vul de ontbrekende gegevens aan en klik op  om dit lid in te schrijven.
Lidmaatschap per gezin bekijken of bewerken	
Ploegen	<b>Lidmaatschap</b>
Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren	<b>Werkjaar</b> <input type="text" value="2013"/>
Ledenlijst	<b>Startdatum</b> <input type="text" value="1/01/2013"/>
Adresetiketten	<b>Vervaldatum</b> <input type="text" value="31/12/2013"/>
E-mailadressen	<b>Inschrijvingsdatum</b> <input type="text" value="05/01/2013"/>
	<b>Lidnr. bij club</b> <input type="text" value="1"/>
	<b>Lidnr. bij federatie</b> <input type="text" value="0"/>
	<b>Lidnr. bij bond</b> <input type="text" value="0"/>
	<b>Ploegen</b>
	<b>Ploeg</b> <input type="text" value="---"/>
	<b>Functie</b> <input type="text" value="---"/>
	<b>Rugnummer</b> <input type="text" value="0"/>
	<b>Medewerker</b>
	<b>Werkgroep</b> <input type="text" value="Trainers en Hulptrainers"/>
	<b>Functie</b> <input type="text" value="Hulptrainer"/>
	<b>Werkgroep</b> <input type="text" value="---"/>
	<b>Functie</b> <input type="text" value="---"/>

→ Vergeet voor je deze pagina verlaat zeker niet op de OPSLAAN-knop te klikken om je aanpassingen te bewaren.